

# APSS

Administração dos Portos  
de Setúbal e Sesimbra, SA

## POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Na Administração dos Portos de Setúbal e Sesimbra, S.A., respeitamos a sua privacidade e agradecemos a confiança que deposita em nós. Nesta Política de Privacidade explicamos quem somos, para que finalidades podemos usar os seus dados, como os tratamos, com quem os partilhamos, durante quanto tempo os conservamos, bem como as formas de entrar em contacto connosco e de exercer os seus direitos.

Os seus dados serão tratados pela “APSS - Administração dos Portos de Setúbal e Sesimbra, S.A., pessoa coletiva número 502256869, com sede na Praça da República, 2904 - 508 Setúbal, doravante APSS”. Esta sociedade é a responsável pelo tratamento de dados pessoais na aceção do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016 relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados e que revoga a Diretiva 95/46/CE - doravante designado por RGPD.

Para as questões relacionadas com o tratamento dos seus dados pessoais deverá contactar-nos através dos seguintes meios:

Morada: Praça da República, 2904 - 508 Setúbal

Email: [epd@portodesetubal.pt](mailto:epd@portodesetubal.pt)

### **1. Compromisso com a Privacidade e a Proteção de Dados Pessoais**

A APSS está empenhada e comprometida no cumprimento da legislação de proteção de dados pessoais, da privacidade e da segurança de informação, de forma a proteger os dados pessoais e a privacidade, designadamente, dos utentes, trabalhadores, contraentes de fornecimentos, empreitadas, prestação de serviços, visitantes e de todas as pessoas singulares que, a qualquer título, se relacionem com a APSS.

Neste âmbito, o Conselho de Administração da APSS desenvolveu, implementou, mantém e continuamente um Sistema de Gestão para a Proteção de Dados (SGPD).

## **2. Entidade Responsável pelo Tratamento e Encarregado de Proteção de Dados**

A APSS é a entidade responsável pela recolha e tratamento dos dados pessoais e decide quais os dados recolhidos, meios de tratamento e finalidades para que são usados.

A APSS assume o compromisso de:

- Proceder ao tratamento dos seus dados pessoais de forma lícita e leal, recolhendo apenas a informação necessária e pertinente à finalidade a que os mesmos se destinam;
- Permitir-lhe a si, enquanto titular de dados, o acesso e correção das informações que lhe dizem respeito, transmitindo-as em linguagem clara e rigorosamente correspondentes ao conteúdo do registo;
- Não utilizar os dados recolhidos para finalidade incompatível com a da recolha;
- Manter os dados exatos e, se necessário, atuais;
- Assegurar o consentimento do titular dos dados nos termos da legislação em vigor;
- Garantir o direito de eliminação dos dados nos termos da legislação em vigor;
- Respeitar o sigilo profissional em relação aos dados tratados;
- Limitar interconexões de dados pessoais ao mínimo indispensável;
- Ter implementadas as medidas de proteção e segurança adequadas, que impeçam a consulta, modificação, destruição ou adição dos dados por pessoas não autorizadas a fazê-lo.

O Encarregado da Proteção de Dados (EPD) foi designado superiormente e assegura, entre outros aspetos, os tratamentos de dados em conformidade com a legislação em vigor, procedendo à verificação do cumprimento desta Política de Privacidade. O EPD coopera, ainda, com a autoridade de controlo e presta informação e aconselha o responsável pelo tratamento sobre as suas obrigações no âmbito da privacidade e proteção de dados.

## **3. Que tipo de dados podem ser recolhidos**

A APSS pode recolher, armazenar e utilizar dados pessoais que cheguem por qualquer canal e dependendo do contexto das interações com a APSS: documentos em papel, website, correio eletrónico, telefone, redes sociais ou a partir de fontes autorizadas.

A APSS não promove, e não é expectável, a recolha de dados sensíveis (no sentido dado pelo RGPD) das pessoas, embora tal possa acontecer derivado de uma eventual obrigação legal ou de requisitos contratuais.

- Informações recolhidas através do preenchimento de um formulário de registo online tais como: nome e email;
- Quaisquer outras informações que, enquanto titular de dados, opte por facultar, por exemplo, no decorrer de ações de comunicação, divulgação de informação sobre as atividades da APSS, divulgação de eventos, realização/receção de visitas de entidades e escolas, reuniões de trabalho ou durante a participação em ações de formação. Os dados pessoais facultados podem incluir, mas não só: nome, data de nascimento, nº cartão de cidadão, cargo, morada, telemóvel, email e website;
- A APSS não utiliza as redes sociais para recolher elementos para a definição do perfil dos seus seguidores. Ao contactar a APSS através de uma das páginas da empresa nas redes sociais (Facebook, Twitter, Instagram ou LinkedIn) não estará a fornecer quaisquer dados pessoais.

#### **4. Finalidade do tratamento que é efetuado aos dados pessoais**

Os dados pessoais recolhidos destinam-se a:

- Divulgação de atividades e/ou eventos promovidos pela APSS diferentes dos contratados pelo utilizador, que ainda assim a APSS entenda serem suscetíveis do seu interesse, mediante consentimento expresso do mesmo dado para o efeito. O titular dos dados pode, em qualquer momento, retirar o seu consentimento, sem que, contudo, tal decisão afete a licitude do tratamento anterior;
- Para a execução de acordos, protocolos, parcerias e vínculos laborais;
- A APSS efetua igualmente tratamento de dados pessoais dos seus clientes e fornecedores, sempre que necessário para fins do estabelecimento e manutenção de relações contratuais, para diligências pré-contratuais, execução de contratos, gestão administrativa e financeira com o titular dos dados, bem como para cumprimento de obrigações legais.
- A APSS efetua atividades de tratamento de dados pessoais para cumprimento de obrigações legais e regulamentares a que a APSS esteja sujeita, prossecução dos interesses legítimos da APSS ou das demais autoridades com jurisdição no Porto de Setúbal e de Sesimbra ou motivos de interesse público importante, nos termos do Decreto-Lei n.º 338/98 de 3 de novembro e demais legislação aplicável.

## **5. Fundamento para o tratamento dos dados pessoais**

O tratamento dos dados pessoais será efetuado de acordo com um dos seguintes princípios:

- 5.1. O titular dos dados tiver dado o seu consentimento para o tratamento dos seus dados pessoais para uma ou mais finalidades específicas;
- 5.2. O tratamento for necessário para o cumprimento contratual no qual o titular dos dados é parte;
- 5.3. O tratamento for necessário para o cumprimento de uma obrigação legal;
- 5.4. O tratamento for necessário para a defesa de interesses vitais do titular dos dados ou de outra pessoa singular;
- 5.5. O tratamento for necessário ao exercício de funções de interesse público ou ao exercício da autoridade pública de que está investido o responsável pelo tratamento;
- 5.6. O tratamento dos dados pessoais corresponda a um interesse legítimo do responsável pelo tratamento ou por terceiros, prevalecendo os interesses ou direitos e liberdades fundamentais do titular.

## **6. Tempo de tratamento dos dados pessoais**

Sempre que não exista uma obrigação legal específica, os dados pessoais são tratados pelo período de tempo necessário para a realização da finalidade definida e são conservados pelo período máximo exigido para cumprir com obrigações legais e regulamentares aplicáveis ou com a cessação das obrigações e responsabilidades contratuais.

## **7. Direitos dos titulares dos dados**

Nos termos da legislação aplicável, a APSS assegura aos titulares dos dados, os direitos que lhes são conferidos, nomeadamente, acesso, retificação, apagamento, limitação do tratamento, portabilidade dos dados, oposição ao tratamento e retirar o consentimento, se aplicável.

A APSS não efetua decisões automáticas baseada em perfis, pelo que o exercício do respetivo direito não é aplicável.

Para o exercício destes direitos, os titulares deverão proceder à respetiva identificação e contactar o EPD da APSS que no prazo legal estipulado, dará seguimento à solicitação.

Adicionalmente, os titulares têm o direito de apresentar reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPd), sempre que considerem que o tratamento dos seus dados viole o disposto no RGPD.

Para mais esclarecimentos sobre os seus direitos enquanto titular dos dados pessoais deverá consultar o Encarregado da Proteção de Dados através do contacto supracitado.

## **8. Transferência de dados pessoais para terceiros**

A APSS no âmbito da sua atividade, pode recorrer a subcontratantes que podem ter acesso aos dados pessoais, nas finalidades estabelecidas, tomando as medidas necessárias de forma a garantir que estas entidades cumpram o estipulado no Regulamento Geral de Proteção de Dados, nomeadamente na segurança dos dados pessoais.

Os dados pessoais poderão ser comunicados a outras entidades, públicas ou privadas, com conhecimento dos seus titulares, no estrito cumprimento das imposições legais e do RGPD, no âmbito da nossa atividade e relações contratuais estabelecidas.

## **9. Medidas de Segurança**

A APSS compromete-se a aplicar as medidas técnicas e organizacionais de segurança da informação adequadas no tratamento dos dados pessoais que se encontram armazenados nos sistemas de informação, de acordo com as recomendações da autoridade de controlo, nas obrigações elencadas pelo RGPD e nas medidas previstas na RCM nº 41/2018.

## **10. Cookies**

O website da APSS utiliza os seguintes cookies:

Cookies Essenciais: são utilizados para aceder a áreas específicas do nosso site. Estes são necessários para o funcionamento de algumas das áreas do website, mas não são utilizados de forma alguma para o identificar pessoalmente. Os cookies essenciais são temporários e são automaticamente eliminados uma vez que saia do site.

Cookies de Funcionalidade: permitem lembrar as preferências do utilizador de forma a melhorar a experiência do mesmo no website. Não são necessários para o funcionamento do website e não armazenam dados pessoais dos visitantes. Exemplo: lembrar o nome do utilizador de cada vez que este acede ao site.

Cookies Analíticos: são utilizados para analisar a forma como os utilizadores usam o site e para monitorizar a performance do mesmo, não recolhendo informações de carácter pessoal. Exemplo: determinar quais são as páginas do website mais populares.

Cookies de Terceiros: encontram-se configurados no nosso website e pertencem a empresas parceiras (ex: Facebook ou anunciantes), tendo estes o objetivo de medir o sucesso de aplicações e a eficácia da publicidade dos mesmos. Exemplo: se usar uma ferramenta de uma rede social (ex: “Gosto” ou “Partilha” do Facebook) neste website, este cookie irá registar a utilização dessa ferramenta e a rede social (Facebook, neste caso) poderá recolher esta informação.

#### Como Controlar/Bloquear As Cookies

O visitante pode, a qualquer momento, a partir do seu navegador de internet decidir ser notificado sobre a receção de Cookies. Pode igualmente decidir bloquear a entrada de Cookies no seu sistema, sendo importante referir que ao bloquear as Cookies, corre o risco de o website não funcionar corretamente.

Para mais informações sobre o controlo, eliminação e/ou bloqueio de cookies, pode consultar a ajuda do seu browser ou aceder ao site [AllAboutCookies.org](http://AllAboutCookies.org).

O Website da APSS possui ligações a outros websites os quais poderão conter informações ou ferramentas úteis para quem nos visita. A presente Política de Privacidade não é extensível a websites de terceiros pelo que em caso de acesso deverá ler a política de privacidade dos websites visitados.

#### **11. Atualizações à Política de Privacidade da APSS.**

A APSS reserva-se o direito de, a todo o momento, sem aviso prévio e com efeitos imediatos, alterar, acrescentar ou revogar, parcial ou totalmente, a presente Política de Privacidade, sempre no respeito pelo RGPD e demais legislações aplicáveis.

**Data da última atualização: 30 de Novembro de 2018**